

การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ โดยใช้ Google Form Chula

1. ขั้นตอนการเข้าใช้งาน Google Form Chula คู่มือการเข้าใช้งานครั้งแรก

[http://www.it.chula.ac.th/th/node/2266#การเข้าใช้งาน Google Apps ครั้งแรกหลักจากได้รับรหัสผ่าน](http://www.it.chula.ac.th/th/node/2266#การเข้าใช้งาน_Google_Apps_ครั้งแรกหลักจากได้รับรหัสผ่าน)

วิธีการใช้งานเบื้องต้น เข้า URL <http://accounts.google.com> แล้วล็อกอินด้วย Account ของผู้ใช้


บุคลากร :ใช้ตัว prefix ของอีเมลจุฬาฯ แต่เปลี่ยนโดเมนจาก@chula.ac.th เป็น @g.chula.edu



One account. All of Google.

Sign in with your Google Account

←



Teeraphan Kumkhan
teeraphan.k@g.chula.edu

.....

Sign in

Stay signed in [Forgot password?](#)

1.ใส่ User XXXX@g.chula.edu

2.ใส่รหัสผ่าน XXXX

[Sign in with a different account](#)

One Google Account for everything Google



ตัวอย่างแบบสอบถาม

การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ โดยใช้ Google Form Chula

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / หรือ x ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

เพศ

- ชาย
- หญิง

Google Form คืออะไร

สามารถตอบได้หลายข้อ

- สร้างแบบสอบถามออนไลน์
- ใช้สำหรับรวบรวมข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว
- การทำแบบฟอร์มสำรวจความคิดเห็น
- ไม่รู้จัก

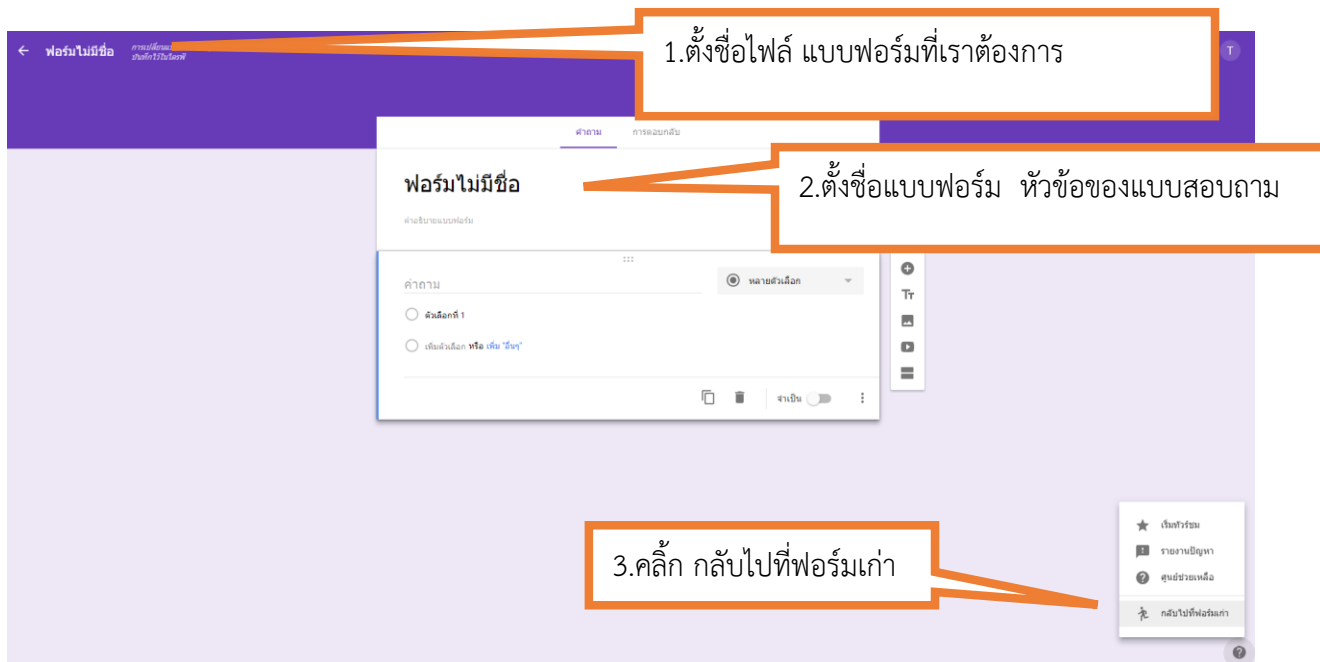
ให้ท่านเลือกช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

ระดับความพึงพอใจ	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อยที่สุด
1.ท่านเข้าใจการใช้ Google Form มากน้อยเพียงใด				
2.ประโยชน์ที่ท่านได้จากการอบรม Google Form				

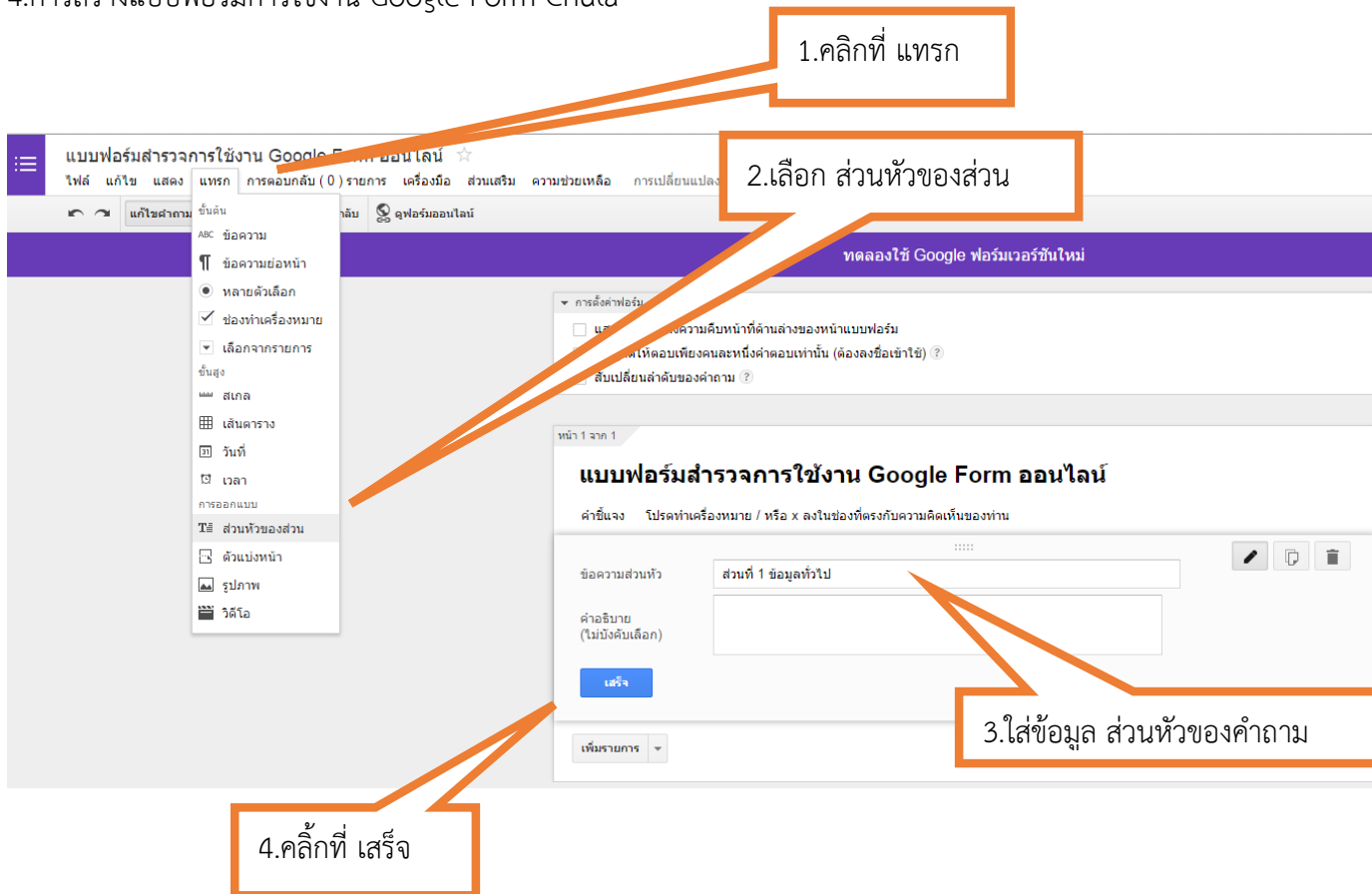
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

กรอกข้อมูลเสร็จกรุณาคลิกที่ (ส่ง) ด้านล่างนะครับ

4. หน้าตาแบบฟอร์มของ Google Form Chula



4. การสร้างแบบฟอร์มการใช้งาน Google Form Chula



ประเภทคำถามแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1.ขั้นต้น 2.ขั้นสูง 3.การออกแบบ

1.ขั้นต้น คือ ประเภทคำถามที่ใช้งานบ่อย

ข้อความ (ข้อความสั้น 1 บรรทัด)

ข้อความย่อหน้า (ข้อความยาวหลายบรรทัด)

หลายตัวเลือก

ช่องทำเครื่องหมาย

เลือกจากรายการ

2.ขั้นสูง คือ ประเภทคำถามที่ใช้ในงานทดสอบที่สูงขึ้น ไม่ค่อยใช้งาน

บ่อยมากนัก

สเกล

เส้นตาราง

วันที่

เวลา

ขั้นต้น	ขั้นสูง	การออกแบบ
ABC ข้อความ	☐☐☐ สเกล	T ≡ ส่วนหัวของส่วน
¶ ข้อความย่อหน้า	☐☐☐ เส้นตาราง	☐ ตัวแบ่งหน้า
☉ หลายตัวเลือก	☐31 วันที่	☐ รูปภาพ
☑ ช่องทำเครื่องหมาย	🕒 เวลา	🎬 วิดีโอ
☐ เลือกจากรายการ		

3.การออกแบบ คือ กลุ่มที่ช่วยจัดรูปแบบการแสดงคำถาม (ไม่ได้เป็นคำถามให้ตอบ)

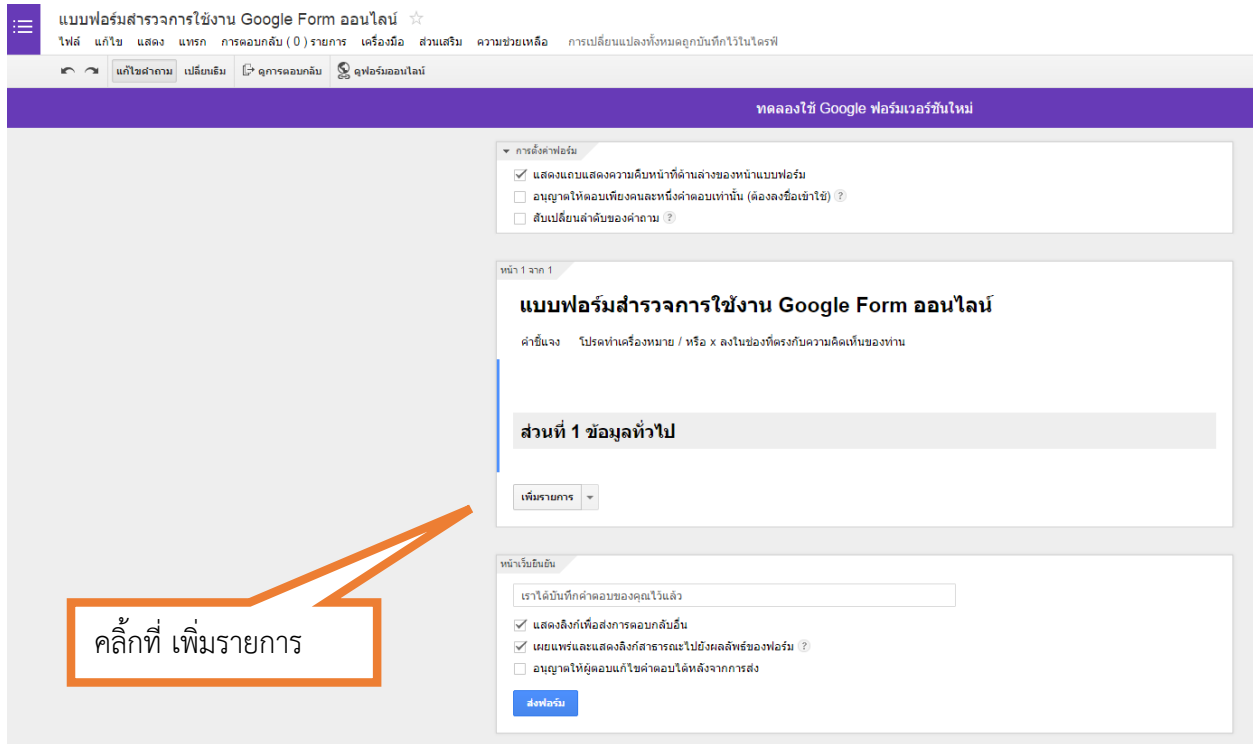
ส่วนหัวของส่วน – ใช้สำหรับแสดงข้อความอธิบายเพิ่มเติม หรืออธิบายก่อนตอบคำถาม

ตัวแบ่งหน้า – ใช้สำหรับแบ่งหน้าในการตอบคำถาม เมื่อมีคำถามค่อนข้างเยอะ

รูปภาพ – ใช้แสดงภาพประกอบการตอบคำถาม

วิดีโอ – ใช้แสดงวิดีโอสำหรับอธิบาย หรือตอบคำถาม

5. เพิ่มหัวข้อคำถาม



แบบฟอร์มสำรวจการใช้งาน Google Form ออนไลน์ ☆

ไฟล์ แก้ไข แสดง แทรก การตอบกลับ (0) รายการ เครื่องมือ ส่วนเสริม ความช่วยเหลือ การเปลี่ยนแปลงทั้งหมดถูกบันทึกไว้ในไครฟ์

แก้ไขคำถาม เปลี่ยนธีม ดูการตอบกลับ ดูฟอร์มออนไลน์

ทดลองใช้ Google ฟอร์มเวอร์ชันใหม่

▼ การตั้งค่าฟอร์ม

- แสดงแถบแสดงความคืบหน้าที่ด้านล่างของหน้าแบบฟอร์ม
- อนุญาตให้ตอบเพียงคนละหนึ่งคำตอบเท่านั้น (ต้องลงชื่อเข้าใช้) ?
- สับเปลี่ยนลำดับของคำถาม ?

หน้า 1 จาก 1

แบบฟอร์มสำรวจการใช้งาน Google Form ออนไลน์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / หรือ x ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

เพิ่มรายการ ▼

หน้ารับยืนยัน

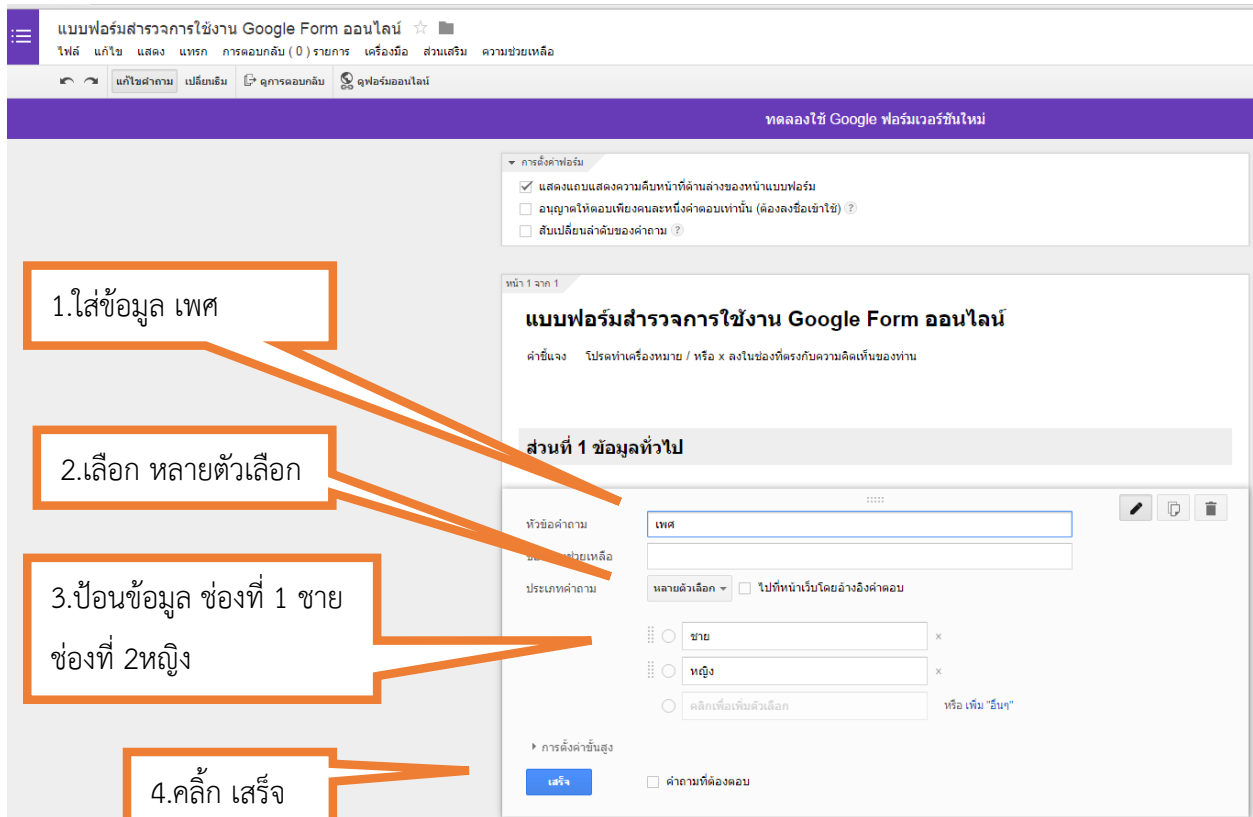
เราได้อินทิเกรตคำตอบของคุณไว้แล้ว

- แสดงลิงก์เพื่อส่งการตอบกลับอื่น
- เผยแพร่และแสดงลิงก์สาธารณะไปยังผลลัพธ์ของฟอร์ม ?
- อนุญาตให้ผู้ตอบแก้ไขคำตอบได้หลังจากการส่ง

ส่งฟอร์ม

คลิกที่ เพิ่มรายการ

6. เลือกหัวข้อประเภทของคำถามแบบ ช่องทำเครื่องหมาย เลือกได้หนึ่งคำตอบ



แบบฟอร์มสำรวจการใช้งาน Google Form ออนไลน์ ☆

ไฟล์ แก้ไข แสดง แทรก การตอบกลับ (0) รายการ เครื่องมือ ส่วนเสริม ความช่วยเหลือ

แก้ไขคำถาม เปลี่ยนธีม ดูการตอบกลับ ดูฟอร์มออนไลน์

ทดลองใช้ Google ฟอร์มเวอร์ชันใหม่

▼ การตั้งค่าฟอร์ม

- แสดงแถบแสดงความคืบหน้าที่ด้านล่างของหน้าแบบฟอร์ม
- อนุญาตให้ตอบเพียงคนละหนึ่งคำตอบเท่านั้น (ต้องลงชื่อเข้าใช้) ?
- สับเปลี่ยนลำดับของคำถาม ?

หน้า 1 จาก 1

แบบฟอร์มสำรวจการใช้งาน Google Form ออนไลน์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / หรือ x ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หัวข้อคำถาม

ประเภทคำถาม

หลายตัวเลือก ไปที่หน้าเว็บโดยอ้างอิงคำตอบ

- ชาย x
- หญิง x
- คลิกเพื่อเพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม "อื่น ๆ"

การตั้งค่าขั้นสูง

เสร็จ คำถามที่ต้องตอบ

1. ใส่ข้อมูล เพศ

2. เลือก หลายตัวเลือก

3. ป้อนข้อมูล ช่องที่ 1 ชาย
ช่องที่ 2 หญิง

4. คลิก เสร็จ

7.เลือกหัวข้อประเภทของคำถามแบบ ช่องแบบหลายตัวเลือก สามารถตอบได้หลายคำตอบ

แบบฟอร์มสำรวจการใช้งาน Google Form ออนไลน์ ☆

ไฟล์ แก้ไข แสดง แทรก การตอบกลับ (0) รายการ เครื่องมือ ส่วนเสริม ความช่วยเหลือ การเปลี่ยนแปลงทั้งหมดถูกบันทึกไว้ในไดรฟ์

แก้ไขคำถาม เปลี่ยนธีม ดูการตอบกลับ ดูฟอร์มออนไลน์

ทดลองใช้ Google ฟอร์มเวอร์ชันใหม่

▼ การตั้งค่าฟอร์ม

- แสดงแถบแสดงความคืบหน้าด้านล่างของหน้าแบบฟอร์ม
- อนุญาตให้ตอบเพียงครั้งหนึ่งต่อคำถาม (ต้องล็อกเข้าใช้) ?
- สลับเปลี่ยนลำดับของคำถาม ?

หน้า 1 จาก 1

แบบฟอร์มสำรวจการใช้งาน Google Form ออนไลน์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / หรือ x ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

เพศ

- ชาย
- หญิง

เพิ่มรายการ ▼

เริ่มต้น	ขั้นสูง	การออกแบบ
ABC ข้อความ	*** สเกล	T ² ส่วนหัวของส่วน
ข้อความย่อหน้า	เส้นตาราง	▼ ตัวแบ่งหน้า
● หลายตัวเลือก	วันที่	รูปภาพ
<input checked="" type="checkbox"/> ช่องทำเครื่องหมาย	▼	▼
<input type="checkbox"/> เลือกจากรายการ		

อนุญาตให้ตอบมากกว่าหนึ่งคำตอบต่อคำถาม

ส่งฟอร์ม

1.คลิกที่ เพิ่มรายการ

2.เลือกแบบ ช่องทำเครื่องหมาย

แบบฟอร์มสำรวจการใช้งาน Google Form ออนไลน์ ☆

ไฟล์ แก้ไข แสดง แทรก การตอบกลับ (0) รายการ เครื่องมือ ส่วนเสริม ความช่วยเหลือ การเปลี่ยนแปลงทั้งหมดถูกบันทึกไว้ในไดรฟ์

แก้ไขคำถาม เปลี่ยนธีม ดูการตอบกลับ ดูฟอร์มออนไลน์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / หรือ x ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

เพศ

- ชาย
- หญิง

หัวข้อคำถาม Google Form คืออะไร

ข้อความช่วยเหลือ สามารถตอบได้หลายข้อ

ประเภทคำถาม ช่องทำเครื่องหมาย ▼

- สร้างแบบสอบถามออนไลน์ x
- ใช้สำหรับรวบรวมข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว x
- การทำแบบฟอร์มสำรวจความคิดเห็น x
- ไม่รู้จัก x
- คลิกเพื่อเพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ"

การตั้งค่าขั้นสูง

เสร็จ

คำถามที่ต้องตอบ

5.คลิกที่ เสร็จ

1.ใส่ คำถาม

2.ใส่คำอธิบายคำถาม

3.เลือกช่องทำเครื่องหมาย

4.ป้อนข้อมูล คำตอบ

8.เลือกหัวข้อประเภทของคำถามแบบตาราง ในแบบสอบถาม ขอความคิดเห็น เช่น สอบถามระดับความพึงพอใจ

หัวข้อคำถาม: ให้ท่านเลือกช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

ข้อความช่วยเหลือ: [Empty]

ประเภทคำถาม: ตาราง

ป้ายกำกับ 1 แถวแนวนอน: 1.ท่านเข้าใจการใช้ Google Form มากน้อยเพียงใด

ป้ายกำกับ 2 แถวแนวนอน: 2.ประโยชน์ที่ท่านได้จากการอบรม Google Form

ป้ายกำกับ 3 แถวแนวนอน: คลิกเพื่อเพิ่มแถวแนวนอน

ป้ายกำกับ 1 คอลัมน์: ดีมาก

ป้ายกำกับ 2 คอลัมน์: ดี

ป้ายกำกับ 3 คอลัมน์: ปานกลาง

ป้ายกำกับ 4 คอลัมน์: น้อยที่

ป้ายกำกับ 5 คอลัมน์: คลิกเพื่อเพิ่มคอลัมน์

การตั้งค่าขั้นสูง

ต้องการคำตอบแถวละหนึ่งคำตอบ

เสร็จ

1.ใส่ คำถาม

2.เลือกแบบตาราง

2.ใส่คำถาม

4.ป้อนข้อมูล คำตอบ

5.คลิกที่ เสร็จ

เสร็จแล้วหน้าต่างจะออกมาแบบนี้

ให้ท่านเลือกช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อยที่
1.ท่านเข้าใจการใช้ Google Form มากน้อยเพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.ประโยชน์ที่ท่านได้จากการอบรม Google Form	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

9. การสร้างแบบเลือกป้อนข้อความ เพื่อรับข้อมูลข้อเสนอแนะ การแสดงความคิดเห็นของผู้กรอกแบบสอบถาม

หัวข้อคำถาม: ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ข้อความช่วยเหลือ

ประเภทคำถาม: ข้อความ

คำตอบของผู้อื่น

การตั้งค่าขั้นสูง

เสร็จ

คำถามที่ต้องตอบ

1. หัวข้อคำถาม

2. เลือกแบบข้อความ

3. คลิกเสร็จ

10. การดูแบบฟอร์มออนไลน์

AuthenGateway | โพรโทคอล - Google | แบบฟอร์มสำรวจการใช้งาน Google Form

https://docs.google.com/forms/d/12nBioexLKedpABZiUljE2Sj2f6L47Y6nFzgNgM0UOM/edit

แบบฟอร์มสำรวจการใช้งาน Google Form ออนไลน์

ไฟล์ แก้ไข แสดง แทรก การตอบกลับ (0) รายการ เครื่องมือ ส่วนเสริม ความช่วยเหลือ

แก้ไขคำถาม เปลี่ยนธีม การตอบกลับ ดูฟอร์มออนไลน์

1. คลิกเพื่อดูแบบฟอร์มออนไลน์

- สร้างแบบสอบถามออนไลน์
- ใช้สำหรับรวบรวมข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว
- การทำแบบฟอร์มสำรวจความคิดเห็น
- ไม่รู้จัก

ให้ท่านเลือกช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อยที่
1. ท่านเข้าใจการใช้ Google Form มากน้อยเพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. ประโยชน์ที่ท่านได้จากการอบรม Google Form	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

กรอกข้อมูลเสร็จกรุณาล็อกที่ (ส่ง) ด้านล่างนี้ครับ

11. การสร้างและการดูข้อมูลแบบตอบกลับ

แบบฟอร์มสำรวจการใช้งาน Google Form ออนไลน์

ไฟล์ แก้ไข แสดง แทรก การตอบกลับ (0) รายการ เครื่องมือ สลักเลือก หรือ

1. การตอบกลับ

2. เลือกปลายทางแบบตอบกลับ

แก้ไขคำถาม เปลี่ยน เปิด/ปิด คำตอบ

ข้อมูลสรุปการตอบกลับ

เลือกลงปลายทางการตอบกลับ...

รับ URL ที่กรอกไว้ล่วงหน้า

ลบการตอบกลับทั้งหมด

ข้อของที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อยที่
1. ท่านเข้าใจการใช้ Google Form มากน้อยเพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. ประโยชน์ที่ท่านได้จากการอบรม Google Form	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

กรอกข้อมูลเสร็จกรุณาคlickที่ (ส่ง) ด้านล่างนะครับ

เลือกปลายทางการตอบกลับ

1. คลิกเลือกสเปรตชีตใหม่

สเปรตชีตใหม่

แบบฟอร์มสำรวจการใช้งาน Google Form ออ

แผ่นงานใหม่ในสเปรตชีตที่มีอยู่ ...

สร้างสเปรตชีตใหม่เสมอ ?

2. คลิกสร้าง

การสร้าง

เก็บการตอบกลับเฉพาะในฟอร์ม

เรียนรู้เพิ่ม

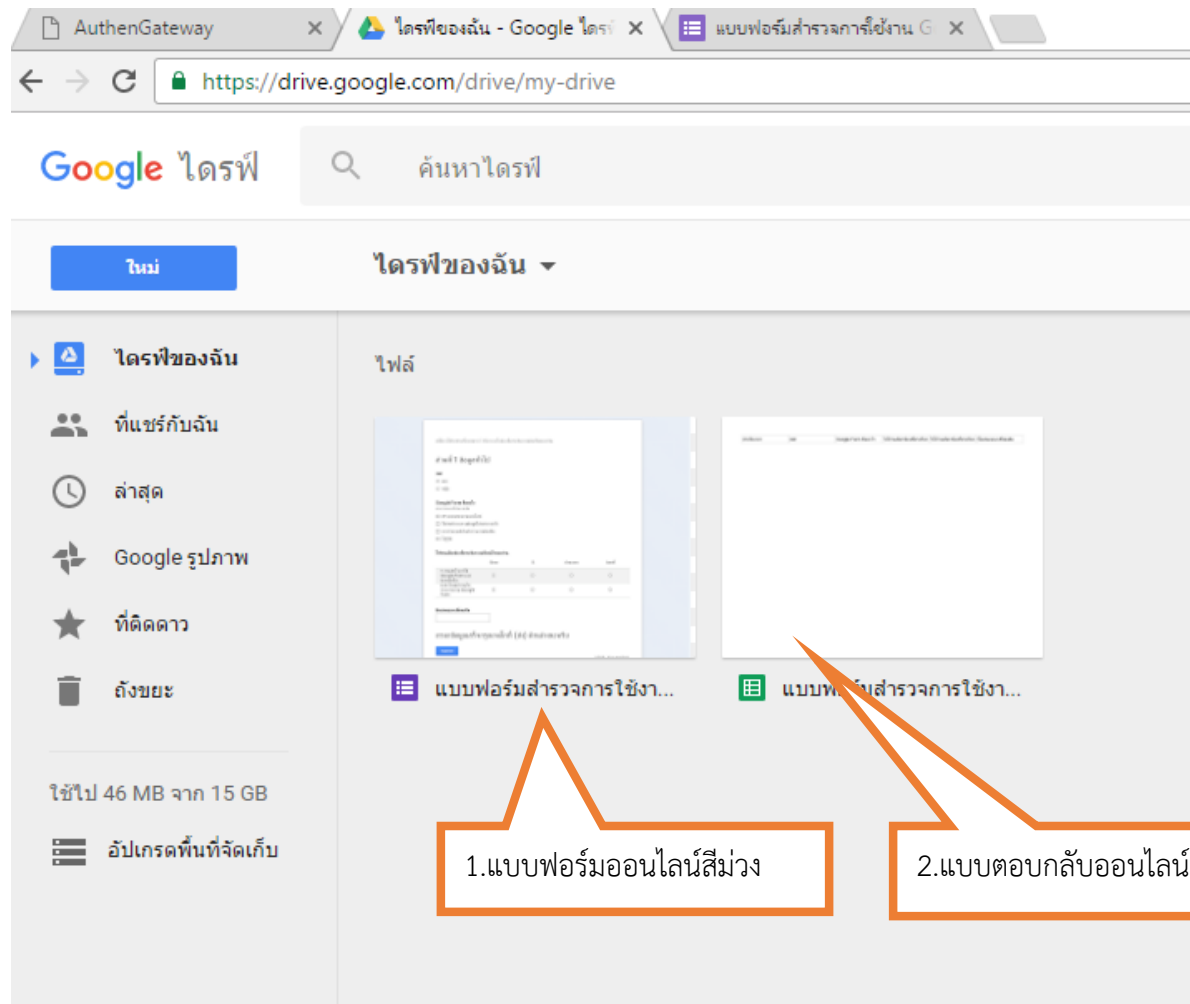
การตอบแบบฟอร์ม

สเปรตชีต

ปรับเปลี่ยน จัดเรียง และวิเคราะห์โดยไม่มีกระทบต่อคำตอบเดิมในฟอร์ม

ข้อมูลเสร็จกรุณาคlickที่ (ส่ง) ด้านล่างนะครับ

จะได้แบบฟอร์ม 2 ไฟล์ สีม่วงคือแบบประเมินออนไลน์ สีเขียวคือแบบตอบกลับออนไลน์



เข้าไปดูไฟล์ข้อมูลแบบตอบกลับก็ได้ตามนี้

	A	B	C	D	E	F	G
1	ประทับเวลา	เพศ	Google Form คืออะไร	ให้ทำเลือกช่องที่ตรงกับค	ให้ทำเลือกช่องที่ตรงกับก	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	
2	2/9/2016, 15:14:19	ชาย	สร้างแบบสอบถามออนไลน์, ใช้ส่าห	ดีมาก	ดีมาก	มีประโยชน์ใช้งานได้จริง	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

12. การสร้างและกำหนดแบบผู้ทำงานร่วมกันหลายคน

The image shows a Google Forms sharing settings dialog box. The background is a blurred view of the form editor. The dialog box has a title 'การตั้งค่าการแชร์' (Sharing Settings). Below the title, it says 'ลิงก์ในการแชร์ (เข้าถึงได้โดยผู้ทำงานร่วมกันเท่านั้น)' (Sharing link (accessible only by collaborators)) and shows a URL: 'https://docs.google.com/forms/d/12nBioexL...'. There are social media sharing icons for Email, Google+, Facebook, and Twitter. A yellow box contains the text 'หมายเหตุ: ผู้แก้ไขจะสามารถดูและลบคำตอบในแบบฟอร์ม' (Note: Editors can view and delete responses in the form). Under 'ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าถึง' (Who can access), there is a list of users with a lock icon, indicating they are collaborators. One user, 'Teeraphan kumkhan (คุณ)', is listed as the owner. At the bottom, there is a section for 'เชิญคนอื่น' (Invite others) with a text input field for email addresses and a 'แก้ไขได้' (Can edit) dropdown. There is also a checkbox for 'ปิดกั้นไม่ให้ผู้แก้ไขเปลี่ยนสิทธิ์การเข้าถึงและเพิ่มคนใหม่' (Restrict editors from changing access and adding new people) and a 'เสร็จสิ้น' (Done) button.

1. เลือกที่ไฟล์แล้วเลือกเพิ่มผู้ทำงานร่วม

2. เพิ่มอีเมลผู้ทำงานร่วมกัน